

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Mzdová a personální agenda vč. odměny zastupitelů, odměny volebních komisí	BOZP	Cestovní doklady	Evidence obyvatel
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení mzdové a personální agendy	Bezpečnost na pracovišti	Vedení cestovních dokladů	Vedení evidence obyvatel
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Zaměstnanci obce, zastupitelé, dohodáři, členové volebních komisí	Zaměstnanci obce	Zaměstnanci obce, zastupitelé	Obyvatelé s trvalým bydlištěm
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, zdravotní pojišťovny, platové výměry, dohody a pracovní smlouvy, kontaktní, zdravotní způsobilost, výše odměny pro zastupitele, prohlášení poplatníka, čísla účtů, srážky ze mzdy, osvědčení o praxi, mzdové listy, evidenční listy důchodového pojištění	Jmenné, identifikační, podpisy	Jmenné, SPZ, typ auta, účel cesty, výše náhrad, datum cesty, podpis	Jmenné, adresné, identifikační, údaje o 3. osobě, způsobilost
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci, ČSSZ, ÚP, zdravotní pojišťovny, finanční úřad	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci, Finanční úřad, soudy, policie apod.
Doba uchování osobních údajů	50 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, 5 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby	5 let (není stanoveno předpisem)	10 let	50 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce MV, nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků; vyhl. č. 59/2002 Sb.	zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce	zák. č. 262/2000 Sb., zákoník práce	zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Rušení trvalého pobytu	Pamětní kniha	Volební agenda	Vidimace a legalizace
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Evidence obyvatel	Vedení pamětní knihy	Vedení volebních seznamů	Ověřování podpisů a listin
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Obyvatelé s trvalým pobytem	Narozené děti, osoby slavící významnou životní událost	Voliči v obci, voliči na hlasovací průkaz	Občané a cizinci
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresa, datum narození, datum, ke kterému se ruší trvalý pobyt, nabytí právní moci, svědci a jejich bydliště	Jmenné, identifikační, podpisy rodičů	Jmenné, adresné, identifikační	Jmenné, identifikační, místo narození a číslo dokladu, listina co se ověřuje, datum, podpis
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let	10 let (poté archiv)	5 let (seznamy), 10 let zápisy o výsledku hlasování	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 130/2000 Sb., o volbách do zast. Krajů; zák. č. 491/2001 Sb., o volbách do obec. zast.; zák. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu; vyhl. 233/2000 Sb., vyhl. Č. 59/2002 Sb., vyhl. Č. 152/2000 Sb.	zák. č. 21/2006 Sb., o ověřování
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	x	Evidence obyvatel, Czechpoint	x
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Kronika	Poplatky - psi, odpady, hlášení z místa	Kupní, prodejní, nájemní, obchodní, darová smlouvy	Hřbitovní poplatky a nájmy hrobů
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení kroniky	Výběr poplatků	Uzavírání smluv	Evidence hřbitovních poplatků a správa hřbitovních míst
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané obce	Občané a majitelé nemovitostí	Občané	Nájemci hřbitovních míst
Kategorie osobních údajů	Jmenné	Jmenné, adresné, č. nemovitosti, počet psů	Jmenné, adresné, identifikační, identifikace nemovitosti apod., podpisy	Jmenné, adresné, identifikační, číslo hrobu, výměra
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci, Katastr nemovitostí	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	10 let (poté archiv)	5 let	5 let (po ukončení platnosti), 10 let (po ukončení platnosti při nabytí, prodeji, pronájmu obecního majetku)	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 132/2006 Sb., o kronikách obce	zák. č. 565/1999 Sb., o místních poplatcích	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích; zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv	zák. č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	Evidence obyvatel	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Běžná e-mailová komunikace, datová schránka	Podací deník	Přidělení čísla popisného	Archivace stavební dokumentace
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení e-mailové komunikace a datové schránky	Vedení pošty	Evidence domů	Evidence stavebních prací
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané	Občané	Občané obce	Občané
Kategorie osobních údajů	E-mailové adresy, jména, kontakty, adresné, dokumenty	Jmenné, adresné, věc	Jmenné, adresné, č. popisné, kontaktní, č. parcely	Jména, adresné, rozhodnutí, LV, kontakty
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let	5 let	5 let	po dobu trvání oprávněného zájmu obce
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	e	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Správní řízení - žádosti a rozhodnutí	Žádosti podle 106/1999 Sb., a odpovědi	Czech Point	Informace poskytované jiným na vlastní obyvatele
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Zpracovatel	Správce
Účel zpracování	Správní řízení	Právo na informace	Vyřízení žádostí	Informace jiným správním orgánům
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané	Občané	Občané	Občané obce
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, kontaktní, věc, rozhodnutí, datum narození	Jmené, adresné, kontakty, datum narození	Jmenné, adresné, rodné číslo, číslo dokladu, podpis	Jmenné, adresné, datum narození
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci, žadatelé	určení zaměstnanci, žadatelé	určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, dotazované orgány
Doba uchování osobních údajů	5 let	5 let (poté probrat co jde do archivu, co jde ke skartaci)	1 rok	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 500/2004 Sb., správní řád + zvláštní zákony	zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy	zák. č. 273/2008 Sb., o Policii ČR a další
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Úřední deska	Zápisy ze zastupitelstva, výborů	Knihovna: Seznam čtenářů	Seznam domů s jménem vlastníka, seznam chat majitelů
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vyvěšování na desce	Vedení agendy zastupitelstva a výborů	Vedení seznamu čtenářů a výpůjček	Vedení evidence vlastníků nemovitostí
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané a jiné fyzické osoby	Občané a jiné fyzické osoby	Čtenáři knihovny	Vlastníci nemovitostí
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, datum narození, parcela	Jmenné	Jmenné, adresné	Jmenné, adresné, č. evidenční, č. parcely
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci, veřejnost	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	1 rok	10 let	5 let	po dobu trvání oprávněného zájmu obce
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 500/2004 Sb., správní řád; zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 257/2001 Sb., knihovní zák; evidence pouze knihovního fondu	vyhl. č. 357/2013 Sb., katastrální vyhláška; zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	x
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Jednotka požádní ochrany	Ředitel školy	Významná jubilea	Evidence včelstev
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení hasičské jednotky	Personální agenda ředitele příspěvkové organizace	Ocenění jubileí, vyhlášení rozhlasem	Vedení evidence včelstev
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Členové JSDH	Ředitel školy	Jubilanti obce, osoby týkající se události v obci	Včelaři na území obce
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, kontakty, datum narození	Jmenné, adresné, kontakt, životopis, potvrzení praxe, platový výměr, jmenovací listinna	Jmenné, stáří, datum úmrtí, datum pohřbu	Jmenné, adresné, počet včelstev
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let	5 let (včetně uchování dokumentace z výběrového řízení na ředitele školy)	1 rok	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	e	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči;
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	Evidence obyvatel	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Exekuce	Pozemkové úpravy	Střet zájmů	Archivace rozhodnutí policie, soudů
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Informační povinnost	Pozemkové úpravy	Střet zájmů	Archivace rozhodnutí orgánů
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané obce nebo majitelé nemovitostí	Občané a vlastníci nemovitostí, pozemků	Volení zástupci obce	Účastníci řízení - občané
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, datum narození, exekuce na co, dražební částka, identifikace nemovitosti	Jmenné, adresní	Jmenné	Jmenné, adresné, kontakty, datum narození
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci, veřejnost	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	1 rok	5 let	5 let	1 rok
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	e	c	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Exekuční řízení (podání) - §35	zákon č. 139/2002 sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech	zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů	zákon č. 273/2008 Sb., o Policii ČR a další
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Účetnictví	Krizové řízení	Odpadové hospodářství
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Účetnictví	Krizové řízení	Odpadové hospodářství
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Zaměstnanci, dodavatelé a odběratelé	Členové krizového štábu	Občané obce
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, číslo bankovního účtu	Jmenné, kontaktní	Jmenné, adresné
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	10 let	po dobu udělení souhlasu	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví	zák. č. 240/2000 Sb., krizový zákon	185/2001 Sb. Zákon o odpadech
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE